

Turnierleiter

Checkliste

	Zeit vorher	
Vorher	3 Tage	- Gruppen mithilfe Turnierprogramm erstellen und veröffentlichen oder veröffentlichte Gruppen im Turnierprogramm kontrollieren. Falls nötig, Rücksprache mit TK halten.
Vorbereitungen vor dem Turnierbeginn	2 Tage	- Handy-Nummern der Schiedsrichter abklären
	1 Tag	- evtl. telefonischer Kontakt mit Center oder Club
	Vorabend	- Login für Turnierprogramm vorbereiten
	Vorabend	- Fahrtweg ermitteln, Zeitreserve min. 30 Min.
	Vorabend	- allgemeine Unterlagen vorbereiten, Wettspielreglement/Spielregeln
	Vorabend	- Schreibzeug, Laptop mit Login für Turnierprogramm vorbereiten
	Vorabend	- evtl. Wechselgeld vorbereiten
	Vor Abreise	- Habe ich alles dabei?
	1 1/4 Std.	- Am Turnierort anwesend sein
	70 Min.	- Startgelder abklären
	65 Min.	- Infos und Regeln mit Veranstalter besprechen
	60 Min.	- Tische kontrollieren --> Zubehör
	50 Min.	- Turnierleitertisch vorbereiten, evtl. Absperrungen anbringen
	40 Min.	- Tische: Score beschriften
	Zeitraumen	
Am Turnier	40 - 20 Min. vorher	- Tenue kontrollieren, Anwesenheit der Person eintragen (Spieler als Bezahlt markieren in der Startliste), Lizenz oder Person kontrollieren.
kurz vor dem Turnier und wenn das Turnier läuft	20 Min. vorher	- a.) Begrüssung der Spieler , Informationen Veranstalter weitergeben
		- b.) Info Einspielzeit, pünktl. Beginn!
		- c.) Verhalten am Tisch / Gentlemen, Rauchverbot während Spiel, Handy
		- d.) Time Out bekanntgeben
		- e.) 1. Partien rausgeben --> keine Tischverschiebungen tolerieren
		- f.) Matchbeginn bekanntgeben
	Turnier läuft	- Elektronisches Tableau per Bildschirm aushängen, aktualisiert automatisch
		- neue Partien vorbereiten, herausgeben --> Matchbeginn bekanntgeben
		- Matchprotokolle --> unterschrieben, Highest Break eintragen
		- Zeitraster öfters überprüfen, lange Matches beobachten
		- Schiedsrichtern Einfindungszeit telefonisch bekanntgeben
	Zeit nachher	
Nachher	10 Min.	- Siegerehrung evtl. mit Veranstalter
	20 Min.	- Aufräumen, alles so verlassen wie angetroffen

Wenn der Turniertag beendet ist, letzte Partie beendet	30 Min.	-	Open: Feld Notizen (Turnierprogramm unter Spielfelder) abschliessen, besondere Vorkommnisse eintragen usw. QT: Besondere Vorkommnisse festhalten und per Mail an tk@snooker.ch senden.
	40 Min.	-	Kurzbericht erstellen und an tk@snooker.ch senden
	Am folgenden Tag	-	wenn nötig, Turnierbericht an TL-Chef per Mail

Legende :	Score = Punkteanzeige, Schreibtafel oder elek. Anzeige TL = Turnierleiter TK-Chef = Technische Komission (P. Nydegger, +41 79 254 45 01)
min. Tischzubehör:	Je 1 Brücke (Rest) an der oberen und unteren Bande, Zählrahmen (Score) in greifbarer Nähe : 1 hohe Brücke (Spider), 1 Schwanenhalsbrücke (Swan), 1 langes Cue oder eine Que-Verlängerung, 1 lange Brücke
Einspielzeit :	wenn Spieler 15 Min. vor Matchbeginn, spielbereit am Tisch steht, darf er sich 5 Min. am Tisch einspielen. Das gilt für beide Spieler!
Pünktlichkeit :	heisst = Bei Matchbeginn (+5 Min.) pünktlich spielbereit am Tisch Ist das nicht der Fall = 1. Frame geht an Gegner! nach Ablauf von 15 Min. nach offiziellem Spielbeginn verliert der verspätete Spieler das Match mit Forfait zu 0

